



# COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 “Pianificazione Territoriale e Ambientale”

Al Responsabile dell'Area n.5 “Pianificazione Territoriale e Ambientale” del COMUNE DI VERNIO

Marca da bollo  
Euro 16,00

## RICHIESTA VOLTURAZIONE ATTI

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a .....  
il ..... e residente a .....  
Via/Piazza ..... n.....  
Telefono ..... Fax .....  
indirizzo e-mail .....  
in qualità di .....

### CHIEDE

la variazione della titolarità del/i seguente/i titolo/i abilitativo/i:

- Permesso di costruire n..... del ..... (P.E.n.C/.....);
- Autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico n..... del ..... (pratica vincolo n.VA/.....);
- Autorizzazione paesaggistica n..... del ..... (P.E.n.P/.....);

attualmente intestato/i a .....  
.....  
.....  
.....

Pertanto, a seguito della volturazione, i titolari dell'atto/i abilitativo/i volturato/i saranno i seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara di essere tenuto:

- a rispettare tutte le condizioni del Permesso di costruire, Autorizzazione paesaggistica, Autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico e del progetto approvato, ovvero a realizzare le opere conformemente a quanto dichiarato nella Denuncia di Inizio Attività e Dichiarazione di inizio lavori ai fini del vincolo idrogeologico;



# COMUNE DI VERNIO

PROVINCIA DI PRATO

UFFICIO TECNICO – Area n.5 “Pianificazione Territoriale e Ambientale”

- a subentrare al precedente avente titolo, nel caso di rateizzazione del contributo di costruzione, al pagamento delle rate alle scadenze fissate, fermo restando il piano di rateizzazione già comunicato e di cui si ha conoscenza;
- a subentrare in tutti gli impegni presi dal precedente avente titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria e per la cessione delle relative aree di influenza, di cui all'atto d'obbligo autenticato nelle firme dal Notaio ..... in data ..... rep.n..... registrato a ..... in data ..... al n..... e trascritto a ..... in data ..... al n..... (solo in caso di sottoscrizione di atto d'obbligo).

Si allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento, nel caso in cui la presente non venga sottoscritta alla presenza del funzionario addetto (nel caso di società occorre fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante).
- Copia del documento comprovante il cambio della titolarità;
- Attestazione del versamento di Euro 50,00 per “diritti di istruttoria” sul c.c.p. n.16125502 intestato a Comune di Vernio, Servizio tesoreria.

Vernio, li .....

Firma del Richiedente

.....

.....

.....