



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

Nome

**ANGELICA ANTONINO**

Indirizzo

**59024 VERNIO (PO)**

Telefono

E-mail

**angelicaantonino@virgilio.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**19 MARZO 1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- **NELLA POSIZIONE DI "RISERVA" DAL 01/09/2019**
- **FINO AL 31 AGOSTO 2019 COMANDANTE ALLA SEDE DI UNA CASERMA IN FIRENZE**
- **NEL 2016 IN SERVIZIO PRESSO CAI – I KUWAIT OP. " INHERENT RESOLVE"**
- **NEL 2014 SOTTUFFICIALE ADDETTO AL COMANDO ALLA SEDE**
- **NEL 2014 CAPO DELLA SEGRETERIA DEL POLIAMBULATORIO MILITARE IN FIRENZE**
- **DAL 24 GENNAIO 1984 FINO AL 16 SETTEMBRE DEL 2013 SOTTUFFICIALE CONTABILE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MINISTERO DELLA DIFESA - ESERCITO**

• Tipo di azienda o settore

**ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE - FIRENZE**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "JEAN MONNET"**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**XI CORSO DI DIRITTO INTERNAZIONALE UMANITARIO – 2012;**

**CORSO DI FORMAZIONE PREPOSTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO (attestato 2518/2015 del 10/06/2015) ;**

**CORSO DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (decreto leg.vo 81/08 art 36 e 37, accordo Stato Regioni attestato 1102/2015 del 07/05/2015);**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

DIPLOMA DI MATURITA'

INGLESE/ FRANCESE  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

RAPPRESENTANTE DELLA CATEGORIA DEI SUTTUFFICIALI NEL CONSIGLIO DEL DISTRETTO MILITARE DI FIRENZE PER LA CATEGORIA "B" DAL 26/01/1999 E NEL CONSIGLIO DEL C.M.E.T. FIRENZE PER LA CATEGORIA "B" dal 31/05/2012.

DIREZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE NELLA GESTIONE DI ARCHIVIO

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE – ARMI IN GENERE -

PITTURA

RILASCIATA DAL MINISTERO DELLA DIFESA PATENTE MOD. 2  
PATENTE A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**DECORATO DELLA CROCE D'ARGENTO PER ANZIANITA' DI SERVIZIO**  
(brevetto n° 3244 del 07/03/2001);

**DECORATO DELLA CROCE D'ORO PER ANZIANITA' DI SERVIZIO** (brevetto  
28475/E del 13/11/2008);

**CONFERITA CROCE COMMEMORATIVA PER LE OPERAZIONI DI  
SALVAGUARDIA DELLE LIBERE ISTITUZIONI E DI MANTENIMENTO  
DELL'ORDINE PUBBLICO NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI "STRADE  
SICURE" (conc.n° 3359del 05/09/2012)**

**VOLONTARIO DELLA FONDAZIONE " CURE2CHILDREN ONLUS" In supporto ai  
bambini con tumori e malattie del sangue direttamente nel loro paese.**

**Antonino ANGELICA**