

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Daniele**
Cognome **Fuligni**
Indirizzo **Vernio (PO)**
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **01.05.1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **18/05/2015 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TURBONASTRI SRL, Via di Le Prata 31, Calenzano (FI)**
- Tipo di azienda o settore **CARTOTECNICA**
- Impiego e principali mansioni di responsabilità **Manutentore meccanico 3° livello. Manutenzione e controllo meccanico e tecnico su macchine interne l'azienda con mansione di responsabilità sulla costruzione pezzi di ricambio su disegno di tornitura, fresatura e arrotatura lame taglierine.**
- Date (da – a) **08/10/2014 – 07/05/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OMAR DI WOLFRANO E WALTER ROZZI, via G. Bresci n. 8**
- Tipo di azienda o settore **OFFICINA MECCANICA**
- Impiego e principali mansioni di responsabilità **Operaio meccanico 3° livello. Mansioni di saldatore, assemblaggio strutture in ferro e lavori di carpenteria leggera e pesante**
- Date (da – a) **21/09/92 – 13/09/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RIOFINISSAGGIO TESSUTI, Via G. Bresci 9 PRATO**
- Tipo di azienda o settore **TESSILE / RIFINIZIONE / TINTORIA E FOLLATURA**
- Impiego e principali mansioni di responsabilità **Manutentore meccanico 5° livello. Addetto alla manutenzione ordinaria e riparazione macchinari di Rifinitura, tintoria e follatura**
- Date (da – a) **21/01/1985 - 18/09/1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OFFICINA MECCANICA TECOM, Via Palermo MONTEMURLO**
- Tipo di azienda o settore **Officina meccanica tessile**

- Impiego e principali mansioni di responsabilità
 - Date (da – a) 02/06/1984 - 11/06/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Filatura a pettine SA.MA.
 - Tipo di azienda o settore Filatura a pettine
 - Tipo di impiego Assistente di filatura a pettine
- Impiego e principali mansioni di responsabilità Assistente
 - Date (da – a) 02/05/1983 - 24/04/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Filatura a pettine SANGIORGESE, V. F.lli Rosselli, Vaiano (PO)
 - Tipo di azienda o settore Filatura a pettine
 - Tipo di impiego Assistente di filatura a pettine
- Impiego e principali mansioni di responsabilità Assistente
 - Date (da – a) 01-06/1980 - 31/12/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MATTEI UMBERTO, Via dell'Appennino - Vernio (PO)
 - Tipo di azienda o settore Commerciante di macchine tessili
- Impiego e principali mansioni di responsabilità Operaio meccanico. Addetto alle riparazioni e montaggio di macchinari tessili nuovi ed usati.
 - Date (da – a) 03/05/1976 - 31/05/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MATTEI UMBERTO, Via dell'Appennino - Vernio (PO)
 - Tipo di azienda o settore Commerciante di macchine tessili.
- Impiego e principali mansioni Apprendista meccanico.

FORMAZIONE

- **Abilità professionali** Effettuato corso di primo pronto soccorso con rilascio di attestato;
Effettuato corso di antincendio con rilascio di attestato;
Effettuato corso per poter manovrare il muletto con rilascio di attestato.
Effettuati corsi per acquisizione professionalità richiesta per la ex Lg 626 per sicurezze meccaniche ed elettriche su tutte le macchine d'azienda, il tutto sottoposto a controlli da parte di ASL – ARPAT ed altri enti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisita esperienza nel gestire in piena autonomia tutti i reparti dell'azienda tessile in cui lavoro attualmente per quanto riguarda la parte meccanica ed elettrica. Esperienza acquisita anche in riparazione, montaggio, smontaggio, modifiche e manutenzione di macchine tessili e non solo. Esperienza in saldature in ferro, acciaio inox, ghisa, alluminio, in tornitura e fresatura (da autodidatta), in carpenteria, sia pesante che leggera.
Completa autonomia nella gestione del magazzino ricambi.
Acquisita responsabilità nel gestire il settore antinfortunistico di tutta l'azienda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona predisposizione ad interagire con soggetti interni ed esterni all'azienda come fornitori e rappresentanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo organizzando lavori ordinari e lavori programmati anche a lungo termine. Capacità di collaborare con altri organi per migliorare e cercare di risolvere tutti i problemi inerenti al funzionamento di tutti i macchinari e alla sicurezza degli operai.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Competenze basilari nell'utilizzo dei programmi Word ed Excel contenuti in Microsoft Office.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

In possesso delle patenti A, B, C.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.LGS. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali