

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

RITA GUALTIERI

Data di nascita

01/04/1964

Telefono

0574 931230

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

r.gualtieri@bisenzio.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Responsabile con funzioni dirigenziali (art. 107 Tuel) dello “Sportello Unico Attività Produttive e Commercio” Unione dei Comuni Val di Bisenzio (Comuni Vaiano, Vernio, Cantagallo)

Responsabile con funzioni dirigenziali (art. 107 Tuel) Area 1 “Generale e Amministrativa” Comune di Vernio

Vicesegretario Comune di Vernio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1983– al 1989

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Firenze il 15/06/1989 con votazione 110/110

Dal 1978 al 1983

Diploma Liceo Classico conseguito presso il Liceo Classico Cicognini nell’anno scolastico 1982/83 con votazione 58/60

Abilitazioni

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d’Appello di Firenze nel febbraio 1993

Abilitazione all’insegnamento nelle scuole secondarie di secondo grado nelle materie Giuridiche ed Economiche (aprile 2001)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da marzo 2022 in corso
- Da luglio 2021 in corso
- Dal 01.06.2015 in corso
- Dal 01/01/2001 al 14.06.2015

RESPONSABILE AREA 1 GENERALE E AMMINISTRATIVA COMUNE DI VERNIO

VICESEGRETARIO COMUNE DI VERNIO

RESPONSABILE SPORTELLO UNICO ATTIVITA’ PRODUTTIVE UNIONE DEI COMUNI VAL DI BISENZIO (COMUNI DI VAIANO, VERNIO, CANTAGALLO)

**UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO COMUNI DI VAIANO, VERNIO, CANTAGALLO-
PARTICOLARI RESPONSABILITA’: GIURIDICO , PREVIDENZA, FORMAZIONE,**

Dal 01.04.1993 al 31/12/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ' LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Patente

RECLUTAMENTO

UFFICIO PERSONALE COMUNE DI VERNIO

COMUNE DI VERNIO

Pubblica Amministrazione Enti Locali
Tempo Indeterminato profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D7
Responsabile con funzioni dirigenziali ex art. 107 Tuel

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Utilizzo dei più diffusi applicativi informatici (Word, Excell, PowerPoint) e applicativi specifici

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, seminari, webinar in materia di privacy, procedimento amministrativo, anticorruzione, Segreteria, Suap, Sanzioni amministrative, Commercio su area pubblica, Strutture ricettive, Tulp

Capacità di coordinamento e di direzione di strutture, capacità di problem-solving, attitudine a creare un clima motivazionale in ambito lavorativo e a favorire il lavoro di squadra.

Elevato grado di autonomia e capacità organizzativa.

Capacità di relazionarsi positivamente con colleghi, amministratori e cittadini e con i vari soggetti esterni all'Amministrazione con cui si hanno contatti nell'esercizio delle proprie funzioni (in particolare Comuni, Provincia, Regione, associazioni di categoria, professionisti, associazioni)

Patente di guida cat. "B"

12 Gennaio 2022

Rita Gualtieri