

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROMAGNOLI ANICA
Indirizzo VIA DELL'APPENNINO 99 59026 MONTEPIANO VERNIO PRATO
Telefono 339/4781595
Fax
E-mail AROMAGNOLI@PRATO.TOSC.CGIL.IT
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/10/72

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 2005 A TUTT'ORA
DAL 1999 AL 2005 SPI CGIL
DAL 1993 AL 2004(PERIODI VARI)
DAL 07/1995.AL 09/1997 (PERIODI VARI)
11/05/1992 AL 19/06/1992
22/07/1988AL 31/08/1990 (PERIODI VARI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INCA CGIL PRATO/ASTRA SERVICES SRL/SINDACATO PENSIONATI ITALIANI/COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI/CAMERA DEL LAVORO TERRITORIALE DI BOLGNA/ALBERGO MARATONA
- Tipo di azienda o settore CGIL PRATO/COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI/CGIL BOLOGNA/ALBERGO
- Tipo di impiego IMPIEGATA/VIGILE URBANO/IMPEGATA ADDETTA ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO 740/CAMERIERA
- Principali mansioni e responsabilità OPERATRICE INCA/IMPIEGATA CENTRO ASS.ZA FISCALE/VIGILE/CAMERIERA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC CADUTI DELLA DIRETTISSIMA CASTIGLIONE EI PEPOLI BOLOGNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL MIO LAVORO QUOTIDIANO E'UN LAVORO DI SQUADRA,DOVE QUOTIDIANAMENTE CI SI RAPPORTA COL PUBBLICO E SI VIVE IN UN AMBIENTE MULTICULTURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SVOLGO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO,SOPRATTUTTO PRESSO IL CIRCOLO ARCI DI RASORA (CASTIGLIONE DEI PEPOLI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI