

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BERNOCCHI FILIPPO**

Indirizzo

**VIA COMO N. 1 – LOC. FALTUGNANO – 59021 VAIANO (PO)**

Telefono

**0574 623691**

Fax

**0574 625139**

E-mail

**bernocchi@avvocatistudio.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**15/06/1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2013 Componente Presidente della Commissione Paritetica Anci Pile e Accumulatori;
  - Dal 2002 componente della **Commissione Nazionale Valutazione Impatto Ambientale** - Sottocommissione VIA speciale;
  - Componente Ufficio di Presidenza dell'**Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia e delegato per le Politiche sul ciclo integrato dei rifiuti e dell'energia**;
  - Presidente del **Consorzio Ambiente Italia**;
  - Fino a maggio 2011 Vice Presidente vicario di **ANCITEL S.P.A.**;
  - Dal 2008 Presidente **Ancitel Energia & Ambiente S.p.A.**;
  - Capo delegazione **Comitato di coordinamento ANCI – CONAI**;
  - Presidente **Comitato di coordinamento ANCI-CONAI**;
  - Direttore dell'**Osservatorio Enti Locali ANCI** sulla raccolta differenziata,
  - Componente e Capodelegazione del **Comitato Guida CDC ANCI su RAEE**;
  - Dal 2009 Direttore Scientifico dell'**Osservatorio Enti Locali** sulla raccolta differenziata;
  - Componente del Comitato di Vigilanza e Controllo sulla gestione di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche;
  - Dal 2009 Docente annuale della **Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**;
  - 2010: Coordinatore Scientifico del corso "Il ciclo integrato dei rifiuti" della SSPAL;
  - 2011: Docente SSPAL "**Corso Se.FA. III**";
  - 2012/2013: Coordinatore Scientifico e docente Corso sul "**Ciclo Integrato dei Rifiuti**" di Promo P.A.;
  - 2012/2013: Attività seminariale come docente nell'ambito del Master di II Livello in "Diritto dell'Ambiente" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Roma Tre".
  - Fino al 2005 membro del Consiglio di Amministrazione **VEA**, Società affidataria del Servizio Idrico Integrato Prato 1, Toscana Nord;
  - Fino al 2006 Consigliere di Amministrazione in rappresentanza del Comune di Pietrasanta della Società **VEA ENERGIA AMBIENTE S.R.L.**, società attiva nel settore dei servizi a rete;
  - Fino al 2009 componente della **Commissione Territorio e Ambiente del Comune di Prato**;
  - Dal 1995 al giugno 2009 consigliere comunale a Prato;
  - Dal luglio 2009 Assessore a Prato (Politiche Energetiche, Grandi Infrastrutture e Rapporti Istituzionali)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza (Avvocato)

Diritto Ambientale

Laurea in Giurisprudenza

Liceo Classico Cicognini - Prato

Diploma di maturità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccate capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA E USO PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO, LETTURA, PITTURA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]